



# Współfinansowane przez Unię Europejską

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE JOB SHADOWING

**2023-1-PL01-KA121-VET-000117881**

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady rekrutacji i obowiązki uczestników Projektu Job Shadowing, nr **2023-1-PL01-KA121-VET-000117881**

1. realizowanego w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 im. gen. F. Kleeberga w Dęblinie w okresie od 01.06.2023 do 31.08.2024 r.
2. Projekt realizowany jest w ramach Akredytacji Erasmusa w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe o numerze 2020-1-PL01-KA120-VET-095247.
3. Projekt ma na celu podniesienie umiejętności zawodowych i kompetencji językowych nauczycieli praktycznych i teoretycznych przedmiotów zawodowych oraz nauczycieli języka obcego zawodowego. Uczestnicy będą mieli okazję do obserwacji przebiegu nauki zawodu poprzez realizację praktyki typu job shadowing, w tym obserwacji zajęć w konkretnych pracowniach.
4. Pozostałe cele działań Job shadowing to:
  - wsparcie nauczycieli w rozwoju kompetencji kluczowych,
  - podniesienie kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie stosowania nowoczesnych metod nauczania, TIK,
  - poznanie europejskich wzorców organizacji pracy, standardów uczenia się i nauczania oraz wdrożenie ich w ZSZ nr 1 w Dęblinie
  - wypracowanie metod zapobiegających wykluczeniu społecznemu uczniów, w tym migrantów
  - przygotowanie kadry do wielokulturowego kształcenia oraz tworzenia i rozwoju klas interkulturowych,



## Współfinansowane przez Unię Europejską

- realizacja zagranicznych mobilności pracowników szkoły,
  - propagowanie strategii uczenia się przez całe życie,
  - nawiązanie współpracy międzynarodowej z zagraniczną szkołą w celu wymiany doświadczeń,
  - umiędzynarodowienie procesu edukacji,
  - podniesienie świadomości uczestników oraz zrozumienia innych kultur i krajów,
  - zapobieganie wypaleniu zawodowemu
5. Projekt realizowany jest dla 2 nauczycieli prowadzących kształcenie zawodowe w ZSZ nr 1 w Dęblinie.
  6. Projekt obejmuje 5-dniowe praktyki Job shadowing w Sewilli (+2dni podróży) oraz ewaluację i upowszechnianie rezultatów projektu.
  7. Udział w projekcie jest bezpłatny, jego koszt finansowany jest z funduszy UE.

### § 2

#### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące kryteria:
  - a) jest dyrektorem, wicedyrektorem ZSZ nr 1 w Dęblinie,
  - b) jest nauczycielem/nauczycielką przedmiotów zawodowych, języka obcego zawodowego, zatrudnionym/ą w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Dęblinie,
  - c) odpowiednio uzasadni motywację do wyjazdu na praktyki Job shadowing,
  - d) wykaże zaangażowanie w opracowanie rezultatów projektu oraz w działania z nimi związane przez cały okres realizacji projektu,
  - e) posiada znajomość języka obcego w stopniu komunikatywnym
2. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie deklaracji uczestnictwa w projekcie, zawierającej uzasadnienie motywacji do wyjazdu na praktyki Job shadowing,



## Współfinansowane przez Unię Europejską

której wzór stanowi załącznik nr 1 do regulaminu (zawierającej również oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi).

3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć w formie papierowej do koordynatora projektu w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Dęblinie w terminie do dnia 24.11.2023 r. do godziny 12:00
4. Pierwszeństwo w rekrutacji mają uczestnicy, którzy nie brali udziału we wcześniejszych projektach Job Shadowing organizowanych przez ZSZ1 w Dęblinie.
5. Rekrutacja odbędzie się z zachowaniem:
  - a) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych powyżej zapewniając równy dostęp do informacji;
  - b) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, orientację seksualną, sytuację materialną, przynależność związkową lub partyjną;
  - c) zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
6. Celem wyłonienia 2 uczestników do projektu Dyrektor ZSZ nr 1 powoła Komisję Rekrutacyjną w składzie: przewodniczący Komisji oraz dwóch członków Komisji. Zostaną poddane analizie deklaracje uczestnictwa zawierające motywację do wyjazdu na praktykę Job Shadowing.
7. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników, ustali listę rankingową oraz listę rezerwową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji projektu w ZSZ nr 1.
8. Lista uczestników projektu zostanie ustalona do dnia 27.11.2023r. do godziny 14<sup>00</sup>
9. Uczestnikiem mobilności zostaje osoba, która została zakwalifikowana do uczestnictwa w niej przez komisję rekrutacyjną.
10. Przed wyjazdem osoba zakwalifikowana podpisuje umowę. Odmowa jej podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu. Umowa zawiera szczegółowe warunki uczestnictwa w mobilności.



## Współfinansowane przez Unię Europejską

11. Rezygnacja uczestnika z udziału w mobilności jest możliwa bez konsekwencji, przed podpisaniem umowy o odbycie wyjazdu szkoleniowego w ramach realizacji programu.
12. Każda zakwalifikowana osoba zobowiązana jest do przestrzegania obowiązków uczestnika (załącznik nr 2).

### § 3

#### FORMY WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

1. W ramach projektu uczestnik/uczestniczka może korzystać z następujących form wsparcia:
  - a) udział w 5-dniowych praktykach Job Shadowing organizowanych w Sewilli (+2 dni na podróż)
  - b) w ramach udziału w projekcie uczestnik ma zagwarantowane:
    - transport lotniczy do i z Sewilli,
    - transfer z i na lotnisko, zakwaterowanie
    - kieszonkowe,
    - dodatkowe ubezpieczenie,
    - kurs językowy przed rozpoczęciem mobilności.
2. Każdy uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia danych niezbędnych do realizacji projektu;
  - b) uczestniczenia w zorganizowanych spotkaniach z dyrektorem koordynatorem, w ramach przewidzianych form współpracy;
  - c) udostępnienia danych finansowych niezbędnych do realizacji projektu – nr konta
  - d) pełnego i aktywnego udziału w praktykach Job Shadowing, udziału w ewaluacji i upowszechnianiu wyników. Po zakończeniu udziału w praktykach Job Shadowing nauczyciel/nauczycielka otrzyma certyfikat potwierdzający uczestnictwo i zdobyte kwalifikacje podczas doskonalenia zawodowego w Sewilli,
  - e) gromadzenia dokumentacji zdjęciowej oraz filmowej z przebiegu praktyk Job Shadowing
  - f) zbierania i gromadzenia materiałów do sprawozdań, do przygotowania prezentacji



## Współfinansowane przez Unię Europejską

multimedialnych i konferencji, jako przykładów dobrych praktyk z wizyt technicznych oraz do raportu końcowego,

- g) do wykonania zaproponowanych w Formularzu Zgłoszeniowym sposobów dzielenia się rezultatami
  - h) ewaluacji bieżącej i końcowej, udziału w badaniach ankietowych przeprowadzanych przez Beneficjenta.
  - i) złożenia Raportu Uczestnika niezwłocznie po zakończeniu praktyk Job Shadowing, udział w przygotowaniu materiałów upowszechniających rezultaty projektu,
  - j) zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu i jego przestrzegania,
  - k) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych uczestnika projektu – dane osobowe będą przetwarzane przez realizatora projektu wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w realizacji projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu
3. Zakończenie udziału w projekcie przez Uczestnika następuje w sytuacji:
- a) złożenia przez uczestnika/uczestniczkę pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie, przy czym rezygnacja MUSI BYĆ POPARTA WAŻNYMI PRZYCZYNAMI;
  - b) na wniosek Koordynatora, uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w projekcie.
4. Ieżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnując z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.
5. W przypadku zakończenia udziału w projekcie przez Uczestnika, Koordynator wpisuje na listę uczestników kolejną osobę z listy rezerwowej.

### § 4

#### ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników projektu przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora ZSZ nr 1 w Dęblinie. Proces rekrutacji obejmuje złożenie dokumentów rekrutacyjnych, tj. deklaracji uczestnictwa zawierającej uzasadnienie motywacji do



## Współfinansowane przez Unię Europejską

wyjazdu na praktyki Job Shadowing.

2. Rekrutacja uczestników do udziału w projekcie prowadzona jest w terminie:  
20.11.2023 - 24.11.2023r.(godz.12<sup>00</sup>)
3. Dokumenty rekrutacyjne należy składać w sekretariacie szkoły.
4. Wzór dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w §2 pkt. 2, dostępny będzie u koordynatora projektu, oraz na stronie ZSZ nr 1.
5. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
6. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.  
Szczegółowe kryteria rekrutacji:
  - 6.1. Uczestnikami projektu mogą być nauczyciele przedmiotów zawodowych teoretycznych oraz praktycznych lub języka obcego zawodowego, zatrudnieni w okresie trwania projektu w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Dęblinie na podstawie umowy o pracę, minimum na pół etatu.
  - 6.2. Posiada min. 2 letni staż pracy w oświacie
  - 6.3 Pierwszeństwo w rekrutacji mają Kandydaci, którzy w latach ubiegłych nie brali udziału w projekcie Job Shadowing organizowany przez Zespół Szkół Zawodowych nr 1 w Dęblinie.
- Merytoryczne kryteria rekrutacji:
  - a. motywacja do podnoszenia kwalifikacji (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)
  - b. doświadczenie na stanowisku pracy w kontekście tematyki mobilności (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5pkt.)
  - c. Właściwe uzasadnienie chęci udziału w projekcie (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)
  - d. Opisanie wykorzystania nabytych umiejętności w praktyce (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)



## Współfinansowane przez Unię Europejską

- e. Opisanie sposobów dzielenia się wiedzą i umiejętnościami z innymi nauczycielami (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.)
- f. przydatność udziału w planowanym projekcie oraz zaangażowanie w pracę placówki (ocena na podstawie formularza zgłoszeniowego; 0-5 pkt.).
7. przypadku, gdy liczba uczestników chętnych do udziału w Projekcie przekroczy liczbę dostępnych miejsc, lista rankingowa zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową, przy czym liczba uczestników na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej we wniosku o dofinansowanie projektu, tj. 2 osób.
8. Do objęcia wsparciem w ramach projektu zostaną zakwalifikowani uczestnicy na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej uczestników takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
9. Komisja rekrutacyjna sporządzi karty oceny punktowej uczestników oraz ustali listę rankingową zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie. Proces rekrutacji zostanie zakończony sporządzeniem Protokołu z rekrutacji. Pełna dokumentacja procesu rekrutacji będzie znajdować się w dokumentacji ZSZ nr 1.
10. Lista uczestników projektu zostanie ustalona do dnia 27.11.2023r. do godziny 14<sup>00</sup>. O wynikach rekrutacji powiadomieni zostaną drogą elektroniczną jedynie kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
11. Objęcie wsparciem w ramach projektu uczestników z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji udziału w projekcie przez innego Uczestnika.

### § 5

#### PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Kandydat/tka, który/a w wyniku przeprowadzonej rekrutacji nie zakwalifikował/ła się do uczestnictwa w projekcie może w terminie 2 dni roboczych (licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny, jednak nie później niż do dnia



## Współfinansowane przez Unię Europejską

4.12.2022r. do godziny 12<sup>00</sup>) złożyć pisemne odwołanie od wyników oceny merytorycznej Komisji Rekrutacyjnej.

2. Odwołania złożone po terminie nie będą podlegały rozpatrzeniu.
3. Złożone odwołanie musi zawierać dane kandydata tożsame z danymi w formularzu zgłoszeniowym uczestnika/czki oraz wyczerpujące uzasadnienie podniesionych zarzutów odnośnie przeprowadzonego procesu rekrutacji, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata/tki, ocena została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
4. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 2 dni roboczych przez dyrektora ZSZ nr 1 wraz z jednym członkiem Komisji.
5. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że jest on zasadny, wówczas zostanie przeprowadzona powtórna ocena Kandydata.
6. Jeżeli w wyniku rozpatrzenia protestu oceniający uznają, że protest nie jest zasadny, wówczas przekazują na piśmie Kandydatowi informację o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w projekcie wraz z uzasadnieniem.
7. O uznaniu bądź odrzuceniu protestu Kandydat zostanie poinformowany pisemnie.
8. Powtórna ocena dokonana przez Komisję Rekrutacyjną jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.
9. Ostateczna lista rankingowa Kandydatów zakwalifikowanych do udziału w projekcie, sporządzona zostanie po zakończeniu procedury odwoławczej i będzie ogłoszona w terminie 1 dnia od zakończenia procedury oceny.

### § 6

#### ZASADY MONITORINGU PROJEKTU

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Dyrektora ZSZ nr 1 w Dęblinie - Koordynatora Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia uczestników Job Shadowing.



# Współfinansowane przez Unię Europejską

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie 01.09.2023 roku.
2. Kandydaci ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie, poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w § 2, akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.
3. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie koordynator projektu.
6. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora projektu.

Artur Misiak

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Zawodowych Nr 1  
w Dęblinie  
mgr Artur Misiak